



Ra'es Hadomi Timor Oan

(Organizasaun Nasionál Ema ho Defisiensia iha Timor-Leste)

Vaga Servisu ba Ofisial Lojistika no Prokuramentu

Sesaun 1 – Istoría ba Projetu Nasionál Inkluzáun Defisiénsia

Ra'es Hadomi Timor Oan (RHTO) mak organizasaun nasional ema ho defisiénsia iha Timor-Leste. Hanesan membru organizasaun ida, ho konstituensia husi aproximadamente membru liu 1,500, kompostu ema ho tipu difisiénsia oioin nune'e mós sira nia familia. RHTO servisu direktamente ho membru sira no familia sira através munisipius 13 Timor-Leste hodi mellora asesu ba edukasaun, servisu saúde, filaliman nune'e mós partisipasaun ema ho defisiensia sira iha comunidade. Alén disu, RHTO mós asume hasa'e konsiénsia nune'e mós promove advokasia iha nivel lokál no nasional.

RHTO orijinalmente estabesidu iha 2006, rejistradu hanesan ONG ida iha Forum ONG Timor-Leste (FONGTIL) no formalmente rejistradu hanesan ONG ida hosi Ministeriu Justisa, Diresaun Notariadu iha 2012. Desde 2006 to'o 2020, RHTO simu ona finansimentu husi doador sira mak hanesan APIDS, TLM-TL, CBMA, DFAT, Oxfam-TL, Counterpart International, IFES, TAF no Embaixada Amerika, Water Aid-TL, World Vision-TL, Care International-TL no Pacific Disability Forum (PDF). RHTO agora iha aproximadamente funsiónius 38 (inkluindu 13 mak bazeada iha nivel munisipiu), sira ne'ebé mak involvidu iha implementasaun ba Projetu Nasionál Konsiensia Defisiénsia.

Governu Australia (DFAT) liu husi Parseiru Dezenvolvimentu Umanu (PHD) iha komitmentu hodi kontinua apoia iha Faze Daruak Programa *Disability Inclusion (DI)* ba RHTO husi 2021 to'o 2026 implementasaun Projetu Inkluzáun Defisiénsia iha Timor-Leste. Iha faze daruak projeitu ne'e RHTO sei servisu besik liu ho parte governu liliu oinsa atu mellora inkluzáun defisiénsia iha area saúde servisu ho Ministeriu Saúde (MS), area protesáun sosial servisu besik liu ho Ministeriu Solidariedade Sosial no Inkluzáun (MSSI) no area edukasaun servisu hamutuk ho Ministeriu Edukasaun (ME).

Projetu RHTO ne'e iha xavi objetivu ha'at: (1) **Aumenta ema ho defisiénsia nia konsiénsia ba sira nia direitu rasik, no muda persepsaun sira ba defisiénsia;** (2) **Mellora bazeada evidências no koñesementu konabá inkluzáun defisiénsia no asesibilidade iha Timor-Leste, no asume estratejia advokasia bazeada evidências;** (3) **Aumenta asesibilidade ba servisu públiku iha Timor-Leste, hodi ajuda ema ho defisiénsia sira, partikularmente feto sira, hodi gaña asesu ba edukasaun, saúde, prevensaun no mitigasaun COVID-19, filaliman, sustentabilidade no justisa;** (4) **Kontrui kapasidade seitor partes interesadas (*stakeholders*) no advogadus.** Atividade sira asume liu husi Projetu ne'e inkluindu:

- Aumenta treinamentu konsiénsia iha nivel suco ou aldeia
- Treinamentu inkluzáun ba naun-govermental seluk ou instituisaun governu sira no partes interesadas
- Provizaun ba bolsas estudu ba labarik ho defisiénsia sira hodi asesu ba edukasaun
- Modifisaun husi edifísiu eskola hodi sai asesível amigáveis e.z (rampa sira, haluan dalan tama, harisfatin asesível)

- Provizaun terinamentu edukasaun inkluzivu ba profesores nune'e mós estudante sira
- Formasaun ba grupu autu-ajuda sira (self-help groups) husi ema ho defisiénsia sira hodi halo advokasia ba direitu ema ho defisiénsia sira iha nivel munisipius
- Provizaun husi impresta mikro-finansa ba grupu auto-ajuda sira ou individual ho defisiénsia sira ne'ebé mak hakarak atu habelar negósiu ki'ik
- Provizaun husi asesibilidade fízika hodi RHTO identifikadu membru nia e.z. (rampa, haluan korimaun dalan tama no harisfatin asesível) uma sira
- Halo refénsia (referral) ema ho defisiénsia sira hodi hetan e.z. (ekipmentu asisténsia), fisioterapia, Subsídiu Defisiénsia, asesu ba justisa sst).

Sesaun 2 - Objetivus ba Rekrutamentu

Durasaun husi RHTO nia Projetu Inkluzo Defisiénsia iha Timor-Leste mak komesa Jullu 2021 to'o Juñu 2026, portantu, planeamentu RHTO hodi rekruta Feto ou Mane ba Oficial Lojistika no Prokuramentu hodi apoia Jestor Operasional no nia ekipa organizasaun hodi apoia jestaun lojistika no prokuramentu organizasaun nia ho di'ak.

Ofisial Lojistika no Prokuramentu mós halo planeamentu ba jestaun abastamentu (*supply chain management*) hodi eleva objetivu no efisiensia organizasaun nian iha parte lojistika. Atividades lojistika refere sei kobre hanesan jestaun armazens (*warehouse management*), distribuisaun sasan (*distribution*), karga transporte (*freight transportation*), no jestaun prosesamentu pedidu vendas (*sales order processing*). Jeralmente papel husi funsionariu lojistika mak halo tomakonta ba sasan ka sasan material, armazem no distribuisaun sasan ka material ka parte implementasaun kampu. Prokuramentu presija ema ne'ebé matenek hodi kontrola ka superviza atividades kompra sasan no asegura folin/ kustu ne'ebé efisiente ho kualidade ne'ebé mak aas/ di'ak. Responsabiliza ba atividade inkluidu superviza funsionarius, mantein relasaun pozitiva ho fornecedor sira, avalia opsaun sira ba forneselementu, aprova kompra/ sasan ne'ebé hola, no mantein rekorda/ rejistu ne'ebé presizu.

Importante tenke iha hanoin analitiku no tuir tendénsia ba produktu no servisu. Ikus mai, ofisial lojistika no prokuramentu tenses bele halo negosiasaun ho di'ak no asegura katak sasan hotu ne'ebé hola tuir padraun organizasaun.

Ofisial Lojistika no Prokuramentu sei asume servisu sira tuir mai:

a. Primeiru

1. Buka no halo peskiza dados montante sasan material no mós nia folin/ kustu husi fornecedor ka loja material hanesan dados hodi hili folin/ kustu ne'ebé di'ak liu no tuir padraun no espesifiku ka kualidade ne'ebé maka definidu.
2. Determina lokalizasaun material konstruksaun ne'ebé lori ona husi area projetu nune'e bele organizado no kontroladu ho di'ak husi montante elisitasaun/ importa (*elicitation*) no nia ujus.
3. Markadu *label* ka notas ba material/ sasan ne'ebé rai hodi evita erru ba ujus rejultadu husi troka ho sasan/ material seluk.
4. Toma notas ka dekor sasan sai no tama no mós responsabiliza ba disponibilidades sasan ne'ebé presija.
5. Hala'o relatoriu ba nesidade sasan ho tuir format ne'ebé maka sai padraun ba organizasaun.

6. Halo no organiza akta notisia (*berita acara*) konabá simu no rezeita sasan ruma depois liu husi kualidade kontrolu (*quality control*).
7. Koordena ho Jestor Operasional ba konstruksaun no parte tekniku projetu konabá montante no orariu importa sasan ne'ebé mak presija tuir ninia tenpu ka kada tenpu realizasaun item servisu.

b. Segundu

1. Taumatan no supervizona funsionariu sira no atividades hotu husi departamentu kompras.
2. Elabora planu sira ba kompras ba ekipamentus, servisu no suprimentus ka estoke (*supplies*).
3. Halo tuir no kumpri polítika no prosedimentu ba prokuramentu ka akizasaun (*pengadaan*) husi organizasaun.
4. Monitoriza, kompara, analiza no aprova produktu no servisu sira ne'ebé maka sei hola.
5. Jere inventáriu sira (*soin/asset*) no mantein rejistu ka rekorda/ notas ba kompras ne'ebé ho akuradu no didi'ak.
6. Mantein no aktualiza informasaun husi fornecedor hanesan kualifikasaun, prazu/tenpu entrega, prazu husi produktu nss.
7. Mantein relasaun ne'ebé di'ak entre fornecedor sira no halo negosiasaun kontratu.
8. Halo peskiza no halo evaluasaun ba potensial fornecedor (*calon pemasok*).
9. Halo preparasaun orsamentu, analiza ba kustu sira no relatoriu sira.

Sesaun 3: Rekerementu sira

1. Kurriulu Vitae (CV)
2. Edukasaun Minimú Diploma Sekundariu ka Universitariu ka Diploma area relasionada.
3. Pelu menus tinan 2 liu esperiensa servisu ba area lojstika no prokuramentu ka area relasionada.
4. Esperienza servisu ho organizasaun ka instituisaun ruma tinan 2 liu.
5. Bele lori rasik transporte (motor) ka abilidade lori motor ka intensaun aprende lori motor.
6. Koalia ho fluentu Tetun no karik hatene oituan lian Ingles no Portuguez (koalia no hakerek).
7. Prontu no iha fleksibilidade servisu iha loraon saida deit no óras kuandu presija (ezenplu loraon Sabadu, Domingu ka feriadu kuandu presija).
8. Pontualidade no obedese ba nia superior hala'ó servisu.
9. Aneksa dokumentu suporta sira hanesan:
 - a. Kartaun Identidade
 - b. Diploma, ou sertifikadu ba nivel edukasaun kuandu iha
 - c. Diploma ou sertifikadu husi treinamentu ka kursu ne'ebé mak atende ona
 - d. Karta referénsia husi funsionáriu anterior (servisu anterior) karik iha
 - e. Bon komportamentu ka deklarasaun ruma justifikasaun husi Suku ka relevante

Sesaun 4: Prazu submisaun ka loraon ikuz submisaun dokumentus

- Sexta Feira 18 Juñu 2021, óras tuku 5:00 lorokraik.
- CV no dokumentu seluk liu dia 18 Juñu 2021, tuku 5:00 lokraik sei labele simu ka atende.
- Informasaun detallu ba vaga ida ne'e liga mai iha RHTO nia Administrasaun no submisaun kopia elektronika, CV no dokumentu sir abele manda liu husi email no/ka liga direita email address no número kontaktu sira tuir mai:

- Sra. Madalena de Jesus Martins: +670 786 204 86 ka liu husi email: madalena.martins.dpo@gmail.com ka Sra. Floriana da Silva: +670 75422794 ka liu husi email: silvaanadpo@gmail.com
- Ka asesu Facebook page RHTO: *Ra'es Hadomi Timor Oan DPO*
- Website RHTO: www.rhtodpotl.org
- Bele mós hatama CV no dokumentus direktamente mai RHTO nia edificiu iha:
 - Taibesi, Lahane Oriental, Liquintai, Dili, Timor-Leste (+670 3310540)
 - Ba kandidatu sira ne'ebé mak liu husi short list deit mak hetan kontaktu.